

En Standardbrief

Tippen, vertippen, korrigeern

Mina Muster, opstunns ahn Arbeit, hett en intressantes Inseraat in'n „Beispielhausener Bürgerboten“ leest. Ran an'n PC, en Bewerbung verfatent! Toerst mutt dat Anschrievten her – en normalen Brief also.

Tippen

De Schrievmarke blinkt un töövt op Ehr Bookstaven. Tippt Se also nu Ehr Adress in:

Mina Muster

Kornblumenweg 23 a

12345 Beispielhausen

Jümmers wenn Se en niege Reeg anfangen wüllt, drückt Se de **Enter**-Tast (Tast 3 in dat Bild op Siet 7). – Leerteken kriggt Se mit de grote Tast ganz nerrn op de Tastatuur.

De Office-Assistent kümmt vörtüüg?

Dat kann passeern, dat na de eersten Reegn vun Ehrn Brief miteens Karlchen Klammer op den Billschirm prangt un Se sin Hülp bi't Breveschrievten anbeed. He weet ja nich, dat Se düsse Ünnerwiesen hier hebbt. Klickt Se in de Spreekblaas op **Brief ohne Hilfe erstellen**. →

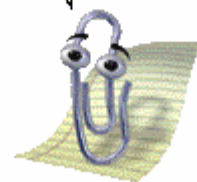
Anscheinend möchten Sie einen Brief schreiben.

Brauchen Sie Hilfe?

Hilfe zur Erstellung des Briefes anfordern

Brief erstellen ohne Hilfe

Diesen Tipp nicht mehr anzeigen



Mit Enter geht't wieder

De **Enter**-Tast bringt Se in't Dokment wieder na nerrn! Wenn Se sik also fragt, „Ik will dor nerrn wiedertippen, woans kaam ik dor hen?“, denn is de Anter: Drückt Se mehrmalen **Enter**!

Wenn Se en Tast veelmalen wedderhalen wüllt (so as bi „zzzzzzzzzz“), denn hollt Se ehr einfach daldrückt! Man Wohrschu: Wenn Se dat mit **Enter** maakt, denn hebbt Se in Nullkommanix stückerwat Sieden vull mit lerrige Afsätt! Denn heet dat löschen – süh Siet 12.

Infögen

Se köönt överall vör, achter un twüschen de Bookstaven annere Bookstaven infögen! Dorto mööt Se toerst de Schrievmarke dorhen kriegen, 'neem de neegste Bookstaav lannen schall. Dat geht t.B. mit de Muus.

- Egaal, woneem de Schrievmarke blinkt: Fohrt Se den Muuswieser an de Steed, 'neem Se infögen wüllt! →

Mina-Katarina|Muster
Kornblumenweg 23 a
12345 Beispielhausen

- Klickt Se dor.
- Nu blinkt dor de Schrievmarke, Se köönt tippen.
- De annern Bookstaven wannert na rechterhand, se warrt nich löscht!

Mina]Muster
Kornblumenweg 23 a
12345 Beispielhausen]

Computer-Hypnose klappt nich!

Vele Anfängers gaht mit den Muuswieser na de Steed, woneem se tippen wüllt, klickt avers nich, sünnern kiekt un denkt bloots ganz fast an düsse Steed – un tippt. De Bookstaven landt liekers an de verkehrte Steed, nämli dor, 'neem de Schrievmarke stunn. Bloots dor kann Word Bookstaven infögen! Nich de Muuswieser, sünnern de Schrievmarke bestimmt. Also: Klicken nich vergeten!

Wenn de Schrievmarke heel lütte Sprüng maken schall, wioldat Se t.B. bloots een enkelten Bookstaven in en Woort vergeten hebbt, denn is dat Trecken mit de Muus faken vigeliensch. Bruukt Se in düssen Fall de Pieltasten op de Tastatuur! (In dat Bild op Siet 7 de Tastenblock E.) Mit en Tipp op den Links- orr Rechtspiel köönt Se de Schrievmarke komodig üm enkelten Bookstaven versetten.

Mina-Katharina Muster
Kornblumenweg 23 a
12345 Beispielhausen

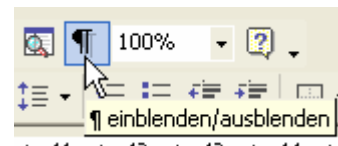
Se seht, op den Muuswieser kümmt dat gornich an! He kann süsswo stahn. Bloots de Schrievmarke mutt an de rechte Steed blinken, un woans se dor henkümmt, is egaal.

Wüllt Se bloots en h infögen, denn is dat lichter, de Schrievmarke mit de Pieltasten an de rechte Steed to setten!

Alle Teken sehn

Bet nu hebbt Se bloots de Bookstaven vun Ehrn Text to sehn kregen. Dat gifft avers noch mehr Teken – t.B. de Leerteken, de Se anduernd ingeevt, un de Afsätt (**Enter**-Tast) hebbt Se ok ingeven! All düsse Ingaven symboliseert Word „heemlich“ dör Teken, de een **Steuerzeichen** orr **nicht druckbare Zeichen** nöömt, wioldat se in'n Druck nich to sehn sünd. Se köönt ehr avers op den Billschirm wiesen laten.

Klickt Se dorto op düt Icon op de Standard-Symboolliest. Dat Icon stellt en Afsatzmarke dor. (Anner Lü seggt, en Bierseidel ☺.) Mit datsülvige Icon köönt Se de Stüerteken ok wedder wegblenden.



Mina-Katharina-Muster¶
Kornblumenweg-23-a¶
12345-Beispielhausen¶
¶
Tel.-01020304/9080706¶

Nu süht de Breefkopp so ut. Överall, 'neem Se **Enter** drückt harrn, sünd de so nöömten Afsatzmarken ¶ to sehn, un 'neem Se de Leertast bruukt hebbt, steiht en Punkt op halve Hööcht. Dat warrt so nich druckt! Dat deent bloots to Ehr egen Kuntrull – un dor is dat faken heel nütt: Wa veel Leerteken heff ik maakt – een orr twee? Wa veel Maal heff ik op **Enter** haugt – 6 orr 7 Maal? Mit noch en Klick op dat Icon sünd de Stüerteken wedder unsichtbor – avers liekers dor! – Mehrst arbeit een ahn de Stüerteken un blendt ehr bloots to Kuntrull in.

Bookstaven un Teken

Wi hebbt betherto vun Bookstaven snackt, avers Se seht al, dat Se mehr as Bookstaven ingeevt – Kommas, Pünkt, Leerteken, Afsätt... de Överbegriff is **Teken**. Un later kaamt noch mehr Teken dorto, nämli de Sünnerteken so as ☺ orr ☠ un noch veel mehr.

Bookstaven verswinnt?

Wenn bi't Tippen anner Bookstaven verswinnt, is de Överschrievmodus an. Kiekt Se in de Tricks na, wat dat is un woans Se em wedder wegkriegt!

Löschen – na achtern un na vörn!

Vertippt!

Upps, en Tippfehler? Keen Problem! Se köönt alle Teken löschen. Dorför mutt bloots wedder de Schrievmarke an de rechte Steed stahn!

Na achtern löschen



- Sett Se de Schrievmarke **achter** den falschen Bookstaven.
- Drückt Se eenmal (orr mehrmalen) wenn stückerwat Bookstaven verkehrt sünd) de **Rüchlösch**tast. Se sitt heel baven rechterhand in'n Haupt-Tastenblock. Mehrst is en Piel na links op düsse Tast maalt.

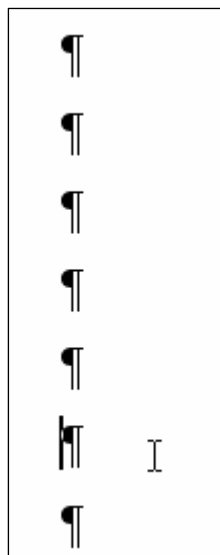
- Geevt Se dorna de korrekten Bookstaven in.

So kann een jümmers glieks löschen, wenn een bi't Schrieven wieswarrt, dat de letzte orr vörletzte Bookstaav verkehrt weer.

Na vörn löschen

- Sett Se de Schrievmarke **vör** den falschen Bookstaven.
- Drückt Se eenmal (orr mehrmalen) wenn stückerwat Bookstaven verkehrt sünd) de **Entf**-Tast. (**Entf** steiht natüürlich för „Entfernen“.) Se sitt in den Tastenblock över de Pieltasten (Tastenblock B in dat Bild op Siet 7).
- Geevt Se dorna de korrekten Bookstaven in.

Se köönt alle Teken op beed Aarten löschen – to'n Bispill ok lerrige Afsätt! Maakt Se dorto de Stüerteken sichtbor, as dat op Siet 11 beschreven is. Hebbt Se poor lerrige Reegn in't Dokument? Wi wüllt nu lerrige Reegn löschen!



En lerrige Reeg löschen heet en Afsatzmarke löschen. Wenn Se bi so en lerrige Afsatzmarke klickt, warrt Se wies: **Achter** de Beester kannst nich klicken; de Schrievmarke lannt jümmers dor**vör**. Na eendoont! Sett Se de Schrievmarke als vör de Afsatzmarke, de Se löschen wüllt, un drückt Se de **Entf**-Tast.

Man ok wenn Se de **Rüchlösch**-Tast drückt, warrt wat löscht – ok en Afsatzmarke! Woso? Na, wenn linkerhand nix to löschen is, nimmt Word even dat neegste Teken wieder baven! Un dat is normalerwies jüst ok en Afsatzmarke.

In düt Bild linkerhand sitt de Schrievmarke twüschen twee Afsatzmarken. Sowohl de **Entf**-Tast as ok de **Rüchlösch**-Tast erwischt also en Afsatzmarke! Probeert Se dat sülven!

Stüerteken köönt also jüst as Bookstaven löscht un ok wedder inföögt warrn! – Föögt Se nu an egaal wat för Steden Bookstaven, Leerteken un

Afsätt in (Schrievmarke hen, **Enter** drücken!) un löscht Se ehr wedder. Probeert Se dat Infögen un Löschen vun Afsatzmarken ok bi utblendte Stüerteken! De Afsatzmarken sünd denn ja bloots unsichtbor, nich „weg“.

Öövt Se alle düsse Techniken, bet dat Se ehr in'n Slaap köönt!