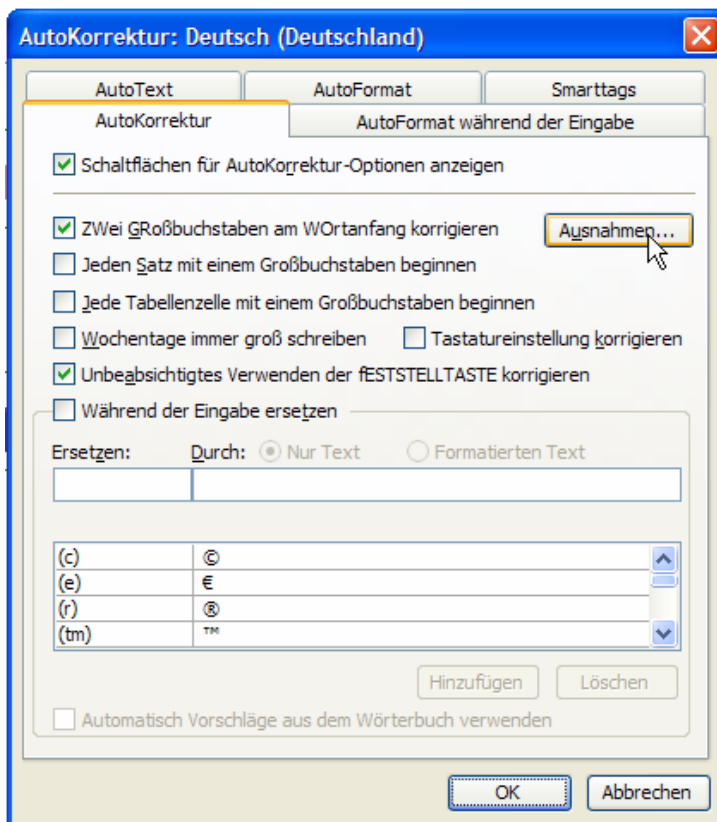


Autokorrektur un Autotext

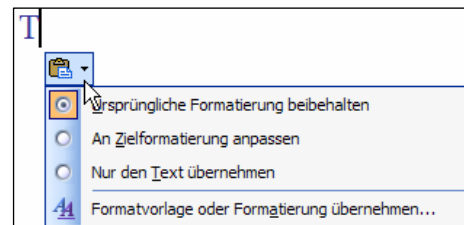
Autokorrektur

Wenn een sik gern vertippt, kann Word helpen – ok ahn de Rechtschrievprüven (Siet 15). Word kann Tippfehler al bi't Tippen verbetern! Dorto mööt Se em man bloots poor Orders geven.

Gaht Se na Menü **Extras | Autokorrektur-Optionen**. Hier is de Registerkoort **AutoKorrektur** för't Tippfehlerbekämpfen tostännig.



- De eerste Hoken bi **Schaltflächen für AutoKorrektur-Optionen anzeigen** regelt, wat Se de komischen lütten Symbole to sehn kriggt, de jümmers opduckt, wenn Se



wat Kopeertes jichenswo insett. Dat sünd de AutoKorrektur-Opschoonen. Wenn Se de sowiso nienich bruukt, köönt Se ehr hier afschalten.

- De neegste Hoken bi **Zwei Großbuchstaben...** befaat sik al mit Tippfehlers. Wokeen gau tippt, hett faken twee Grootbookstaven an'n Anfang vun en Woort, t.B. bi „Klaus“ orr solk Wöör. Wenn Se

düssen Hoken sett hebt, korrigiert Word dat automaatsch weg, sodraad Se dat Woort fertig schreven hebt; d.h. sodraad Se wedder en Leerteken ingeevt, warrt de twee Grootbookstaven korrigiert. Probeert Se dat ut!

Tipp: Rückgängig!

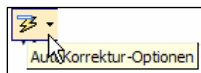
Wüllt Se utnahmswies bi een Woort doch mal de twee Grootbookstaven hebben? Denn helpt **Rückgängig**. De AutoKorrektur kannst nämli rückgängig maken, glieks nadem dat se passeert is. Dat Komodigste is, Se drückt dorto bloots den Tastengriep **Strg+Z** – denn bruukt Se nich mal de Finger vun de Tastatur nehmen!

- De Hoken bi **Jeden Satz mit einem Großbuchstaben beginnen** sorgt dorför, dat na en Punkt automaatsch en Grootbookstaav folgt – ok wenn Se keen tippt hebt. Ik finn dat nich so komodig. Dat Leegste dorbi is: Word hett de faste Menen, dat jede niege Afsatz ok en niege Satz is. So kümmt dat, dat Word jedeenen Afsatzanfang in en Grootbookstaven ümwandelt – ok bi't Brevenschrieven den Afsatz na de Anreed.

Wegmaken mit AutoKorrektur-Opschoonen

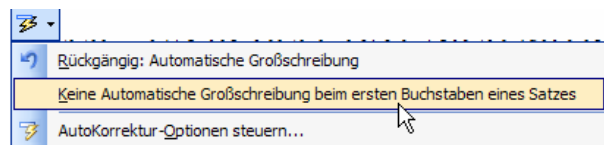
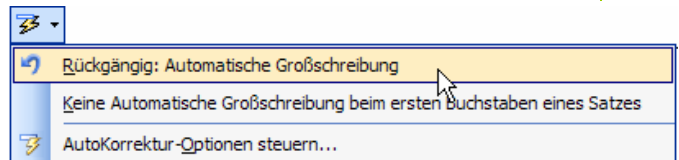
Wenn Se al wieder tippt hebbt un also Rückgängig nich geiht, köönt Se de Autokorrektuur liekers överlisten? Ja, ok hier giff't en Kniff, mit den Se dat in'n Enkeltfall mal wegkriegt, ok wenn Se den Hoken allgemeen sett laten wüllt. Bi elk Korrektuur maakt Word nämli so en lütten Balken ünner'n korrigierten Bookstaav, wenn Se mit de Muus op wiest.

Düsse



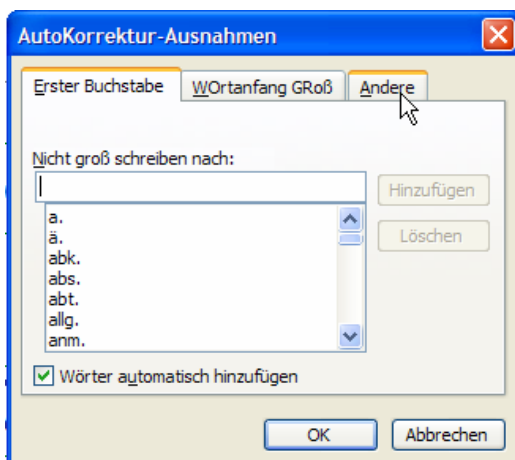
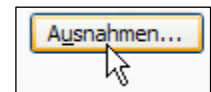
Klickt Se op den Balken, denn kaamt de AutoKorrektur-

Opschoonen vörtüüg un beed Se an, düsse automaatsche Rückgängig to maken. Se köönt ok mit den tweeten Befehl einfach de Groot-schriev-Autokorrektuur überhaupt abbestelln. Dat is denn so, as wenn Se den Hoken in unsen Autokorrektuur-Dialog löscht. – Mit den drütten Befehl AutoKorrektur-Optionen steuern... kaamt Se natüürlich direkt in unsen Dialog.



- De Hoken bi **Jede Tabellenzelle...** maakt datsülvige mit Tabelln; wat de sünd, besnackt wi noch. Ik finn den Hoken hier liekso unsinnig.

- För de twee eersten Hoken köönt Se Utnahmen fastleggen. Dat geiht mit den Knoop **Ausnahmen** rechterhand baven. De Utnahmen warrt natüürlich bloots denn wirksam, wenn Se de eersten twee Hoken ok sett hebbt.



Se kaamt mit den Knoop **Ausnahmen** in en lütten Dialog. Op de eerste Registerkoort is en List vun Afkörten, na de Word *nich* groot widderschrievn schall, schoonst de mit'n Punkt endt. Dat is natüürlich sinnvoll. Hier köönt Se ok anner Afkörten tofögen orr enkelte ut de List löschen.

Op de tweede Registerkoort geevt Se Wöör an, de mit twee Grootbookstaven anfangen dröfft.

Op de letzte Registerkoort köönt Se noch annere Utnahmen fastleggen.

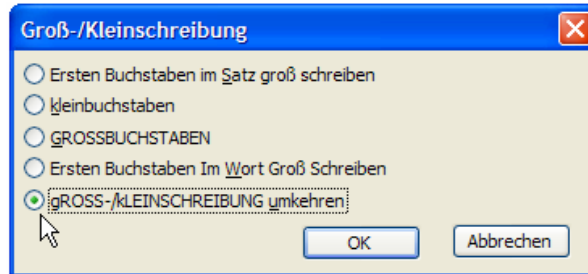
- Se kennt de **Faststell**-Tast; dat is de Tast direkt över de **Ümschalt**-Tast. In dat Bild op Siet 7 is dat Tast 2. Is se drückt, kriggt een luter Grootbookstaven. Faken dreept een ut Versehn de **Faststell**-Tast staats de **Ümschalt**-Tast un merkt dat nich. Denn sünd Groot- un Lüttbookstaven quasi invertiert, verkehrt rüm. dAT SÜHT DENN SO UT: Düsse Versehn kann de Hoken bi **Unbeabsichtigtes Verwenden der Feststelltaste korrigieren** automaatsch richtig hendreihn. Den Hoken finn ik good.

Faststell-Murks! Allens löschen?

Se hebbt för en Tied de Faststell-Tast drückt hatt, un nu steiht dor luter Murks? Un Se sünd dat eerst nu wies woorn. Mööt Se allens löschen un nieg tippen? Nich vertwieveln! Dat köönt Se ümdreihn. Markeert Se sik mal den vermurksten Text...

dÜSSE tEXT IS TOTAAL VERMURKST; WIELDAT DE fASTSTELLTAST DRÜCKT
WEER – UN IK HEFF DAT NICH MITKREGEN: wAT NUB I

...un gaht Se na Menü **Format | Groß-/Kleinschreibung...** Hier findt Se in en lütten Dia-
loog stückerwat nüttliche Opschoonen, de Groot- un Lüttschrieven to ännern, wielsdes de
Bookstaven desülven blievt. Wi wählt natüürlich de letzte Opschoon. Denn **OK**.

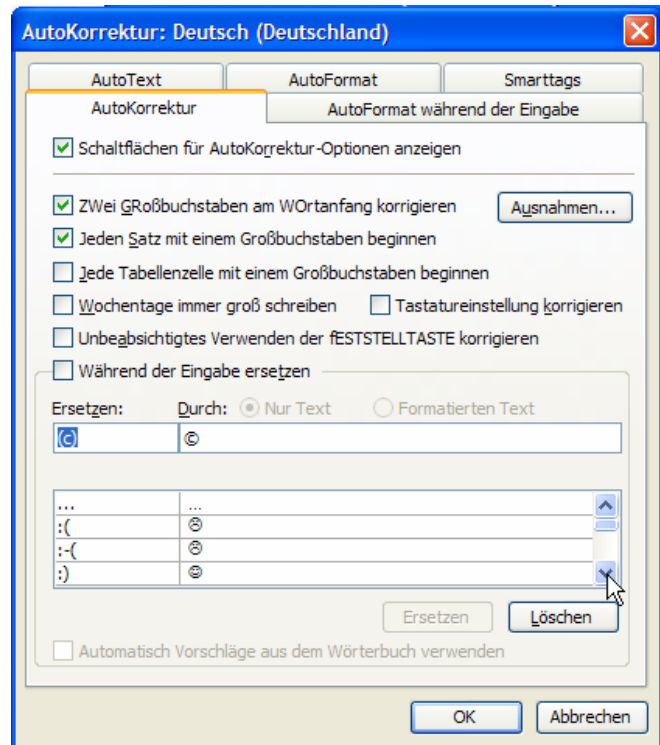


Nu süht de Text doch veel manierlicher ut! – Överleggt Se sik, för wat de annern
Opschoonen to bruken sünd!

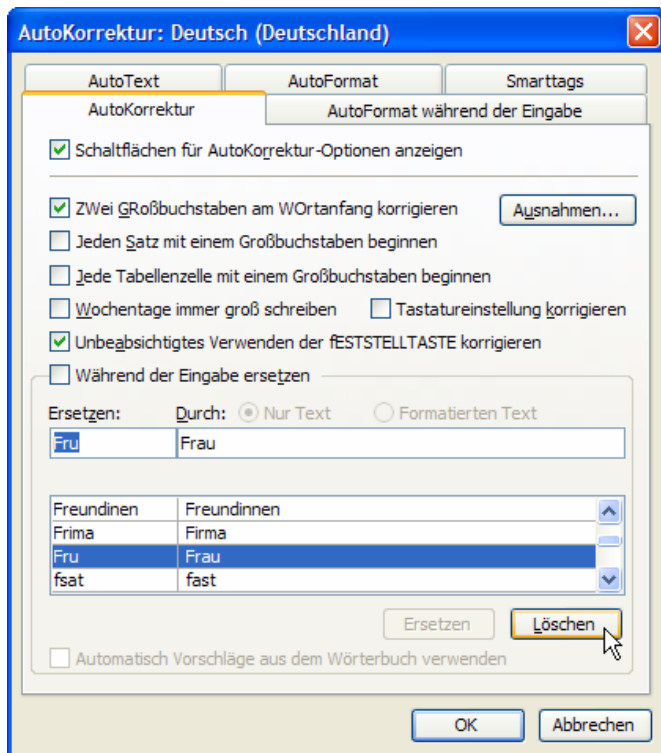
Fehler ersetzen

De Hoken bi **Während der Eingabe er-
setzen** beed veel Mööglichkeiten. Kiekt Se
sik de Liste nerrn mal an; se hett en Rull-
balken. Links steiht de Tekenfolg, de Se
ingeegt. Rechterhand steiht, wat Word
staats dat insett. Wenn de Hoken bi **Wäh-
rend der Eingabe ersetzen** sett is, ersetzt
Word de Teken links dör de Teken rechts.
Warrt de Hoken löscht, denn warrt quasi de
Ersetzen-Liste utknipst.

Baven in de Liste staht poor Symboln.
Probeert Se dat ut: sett Se den Hoken bi
Während der Eingabe ersetzen un **OK**.
Denn tippt Se mal :-) in Ehrn Text. Denn
en Leerteken. Batz, Word wannelt dat in en
Smiley ☺ üm. – Dat Leerteken achter de
Tekenfolg mutt ween, dat Word ok weet,
dat de Tekenfolg toenn is. Ehrder warrt dat
nich ersett.



Gaht wi nu wedder in Menü **Extras | Autokorrektur-Optionen**, Registerkoort **AutoKorre-
tur**. Kiekt Se de Ersetzen-Liste wieder dör. Op de Symboln folgt in alphabetische Reeg Wöör
mit begängsche Tippfehlers. Rechts steiht de korrekte Foorm. – Un hier liggt nu ok de Grund,
woso ik sülven bi mi den Hoken bi **Während der Eingabe ersetzen** nich sett heff. Ik schriff
faken Plattdüütsch. Un dor maakt düsse Ersetterie mächtig Arger. Schriffst „un“ un maakst en
Leerteken, denn ersett Word „und“. Schriffst „sien“, ersett Word „sein“. Schriffst „Fru“, ersett
Word „Frau“... un so wieder. Korrekte plattdüütsche Wöör warrt dör verkehrte hoochdüütsche
ersett. Dat nervt op de Duur gewaltig. Dorüm heff ik de ganze List utknipst – ik heff den Ho-
ken nich sett. Dat giff avers noch en annern Weg: Een kann de problematischen Wöör een-
fach ut de Liste löschen.



Dorto rullt Se na dat Problemwoort hen, markeert dat un klickt op den **Löschen**-Knoop (süh Bild linkerhand). Wenn Se so de Liste na un na „putzt“ hebbt, köönt Se den Ersetten-Hoken ok wedder insetten; dat warrt Se nich mehr den plattdüütschen Text vermurksen.

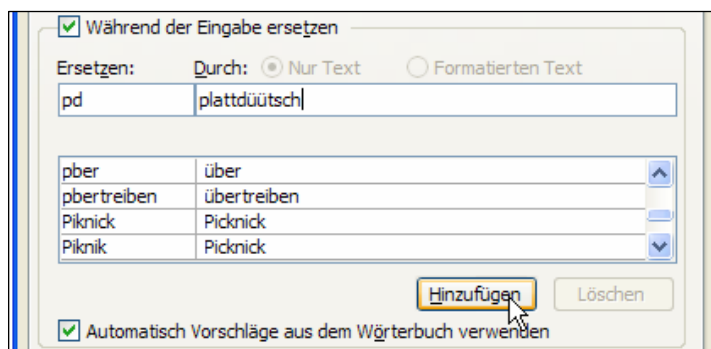
Mehr noch: Se köönt sülvn Korrekturen indragen – links en Woort mit Tippfehler, den Se wat faken maakt, rechterhand dat korrekte Woort! Dat geiht natüürlich ok för plattdüütsche Wöör.

Plietsch: Kürzel ersetzen!

De Liste ersett also en Tekenfolg, de linkerhand steiht, dör een, de rechterhand steiht. Wat de twee nu ähnlich sünd, dor kümmt dat gor nich op an. Se mööt nich mal ähnlich lang ween. Dat hett en groten Vordeel: Se köönt sik för lange,

fehlerträchtige Wöör Kürzel maken un de ersetzen laten!

Annahmen, Word schall för Se „plattdüütsch“ schrieven, wenn Se bloots „pd“ schrievt (also p un d un en Leerteken). Dat maakt Se so, as dat Bild rechterhand wiest: Se tippt linkerhand dat Kürzel **pd**, rechterhand dat Woort **plattdüütsch**, klickt op den Knoop **Hinzufügen** – denn warrt de Wöör in de Liste onnahmen – un denn **OK**. Dat weer't! Maakt Se nu de Proov in en Textdokment. Funscheneert't? – Staats dat Leerteken geiht blangenbi ok en Komma orr Punkt orr allens sowat.

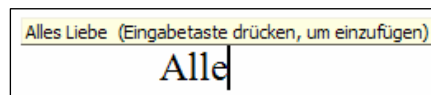


Se köönt mit düsse Method solk Fingerbrekers as „Energieeigenwerte“ (Kürzel t.B.: ee) orr „Rechtsbehelfsbelehrung“ (Kürzel t.B.: rb) automaatsch tippen laten. Passt Se op, dat Se bi dat Defineern vun düsse Autokorrektuurn keen Tippfehlers maakt! Süß warrt dat ja verkehrt insett. Se köönt dat ja avers wedder ut de Liste löschen.

AutoText

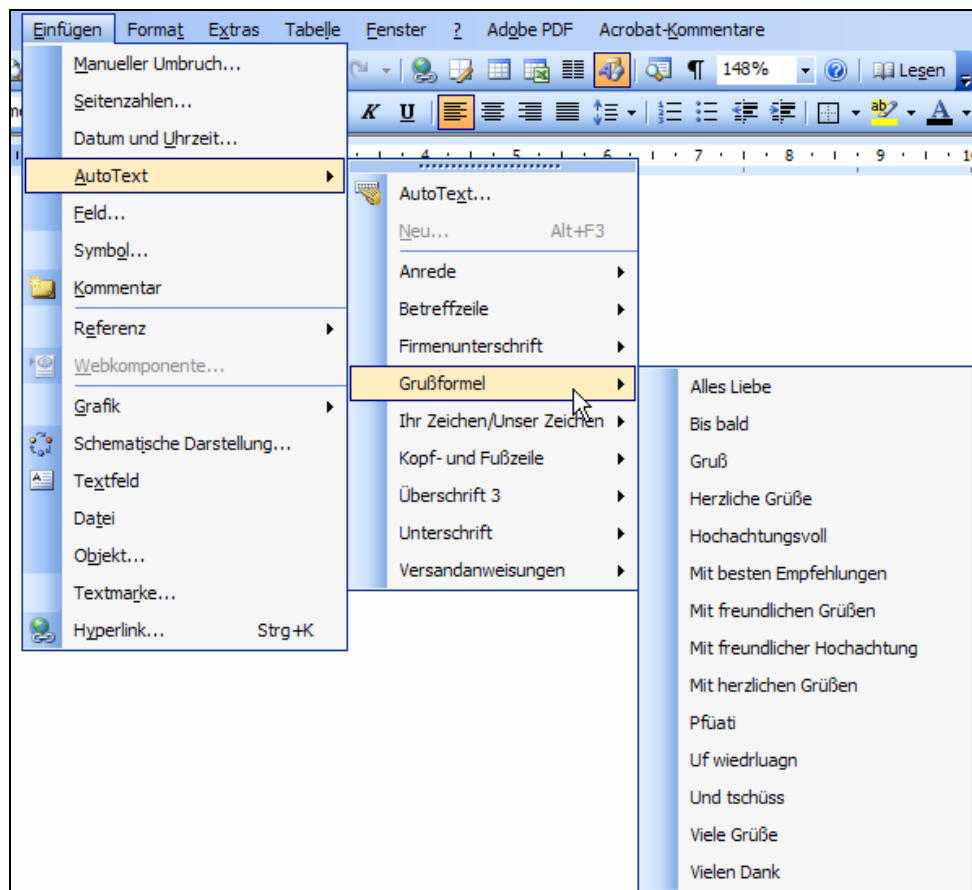
Wi hebbt jüst besnackt, wa een sik en langes Woort staats en Kürzel infögen laten kann. De Autokorrektur-Liste kann avers keen Texte infögen, de stückerwat Afsätt lang sünd. Dat kann dorför de AutoText!

Wat is denn düsse AutoText? Kiekt wi us dat mal vun Anfang an. Wiss hebbt Se all mal sehn, dat Se wat tippt, un Word maakt bavenöver en Vörslag, dat för Se to beennen. So as in dat Bild rechterhand. Dat is de AutoText in Akschoon!



AutoTexte arbeit nich mit Kürzel, se erkennt den Anfang vun en Text un beed denn an, dat Ganze intosetten, wenn een bloots **Enter** drückt. **Enter** maakt denn keen Afsatt, sünnern föög bloots den Text in. Probeert Se dat mal ut!

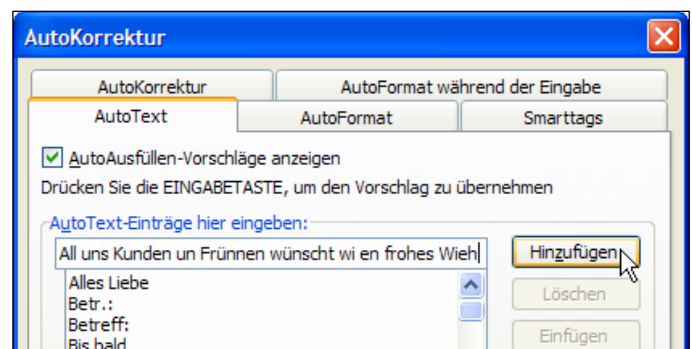
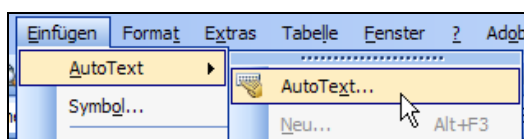
Welk AutoTexte Word al kennt, köönt Se nakieken, wenn Se Menü **Einfügen | AutoText** opropt. De AutoTexte sünd hier in Koppeln tohoopfaat; elk Koppel is en Ünnermenü. Kiekt Se t.B. de **Grußformeln** an! Dor wiest sik ok, dat de Word-Makers en erbärmliche Bande vun Söötwaterpiraten sünd. „Pfüati“ un „Uf wiedrluagn“ hebbt se, avers keen nedderdüütsche Gröten nich – nich mal „Tschüß“!!!! Dat warrt wi nahstens ännern.



En Klick op so en AutoText hier in't Menü föög em ok in, dat is klaar. Man dat Wichtige an AutoTexte is ja, dat se merrn in'n Tippfluss bruukt warn köönt, ahn de Tipperie to ünnerbreken un ahn in't Menü to gahn.

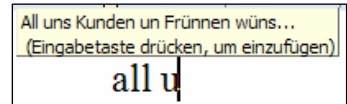
Sülven AutoText maken

Wi wüllt us nu en egen AutoText anlegen. Gaht Se dorto op **Einfügen | AutoText | AutoText...**



Wi kaamt in unsen **AutoKorrektur**-Dialog op de Registerkoort **AutoText**. (Över Menü **Extras | AutoKorrektur-Optionen** kaamt Se natüürlich ok hen.) In de Ingaav-Reeg köönt Se nu en niegen AutoText intippen un **Hinzufügen** drücken. Denn **OK**.

Probeert Se den niegen AutoText nu ut: Tippt Se den Anfang! Na de eersten Bookstaven schull Word ankamen un dat Vervullstännigen anbeden! Denn bloots **Enter** drücken.

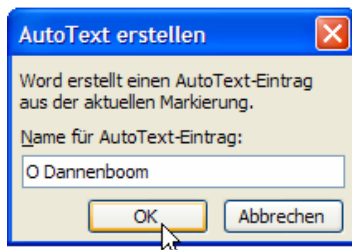


All uns Kunden un Frünnen wünscht wi en frohes Wiachtsfest!

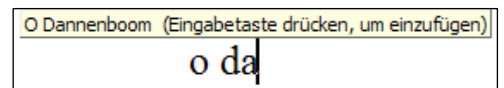
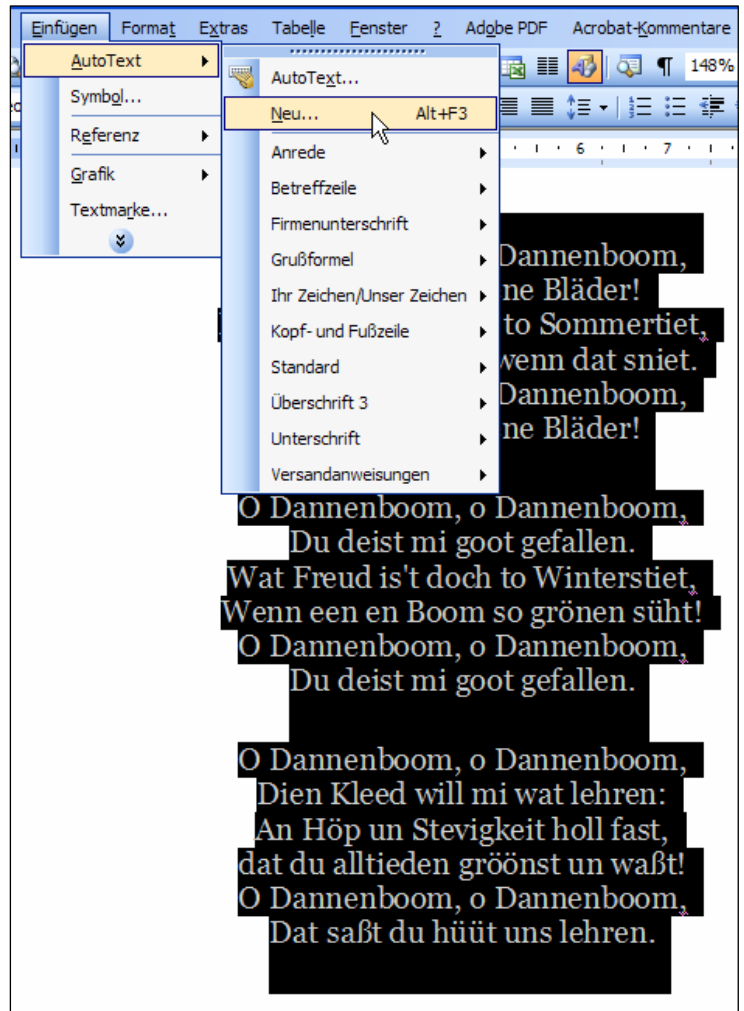
Lange AutoTexte

Schöön un good, avers dat is noch nich allens. Wi wüllt nu, dat de AutoText us en langes Gebill ut mennig Afsätt inföögt – t.B. dat Wiachtsleed „O Dannenboom“. Dorto mööt wi dat eerstmal as AutoText anleggen. In de Ingaavreeg tippen? Ach wat! Mit lange Texte maakt wi dat so:

- Tippt Se den Text eenmal in Ehr Word-Dokument – mit alle Formatern, as Se dat hebben wüllt.
- Markeert Se dat.
- Gaht Se na Menü **Einfügen | AutoText | Neu....** (Se köönt staats dat ok einfach de Tastenkombi **Alt+F3** drücken!)



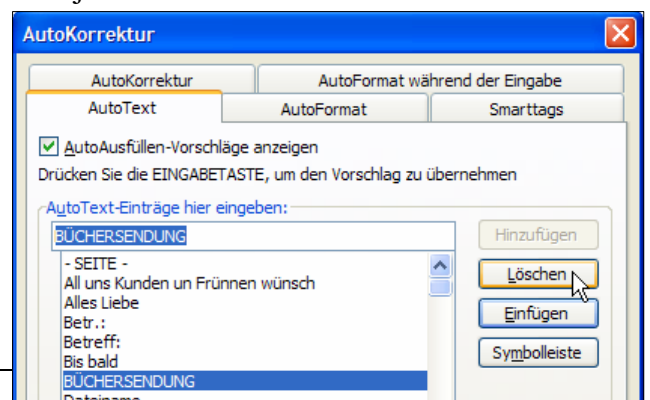
- Word kümmt nu mit en lütten Dialog an un seggt, dat dat en niegen AutoText maakt. As Naam sleit dat den Anfang vun'n Text vör. Klickt Se **OK**.
- Nu löscht Se de Markeern un tippt Se mal den Anfang vun den Text in! De AutoText kümmt anpeddt...
- ...un wenn Se **Enter** drückt, föögt dat Se dat ganze Gedicht in – fertig formateert!



Dat spaart natüürlich en Barg Arbeit, sünnerrich wenn een jümmers wedderkamen Texte hett.

AutoTexte löschen

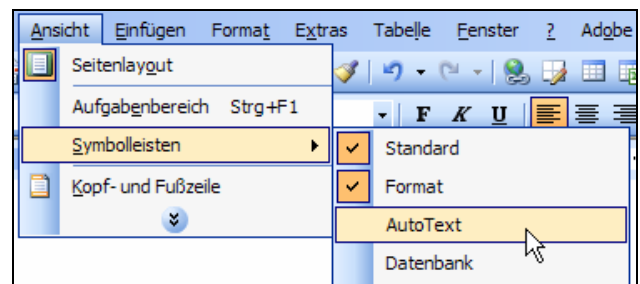
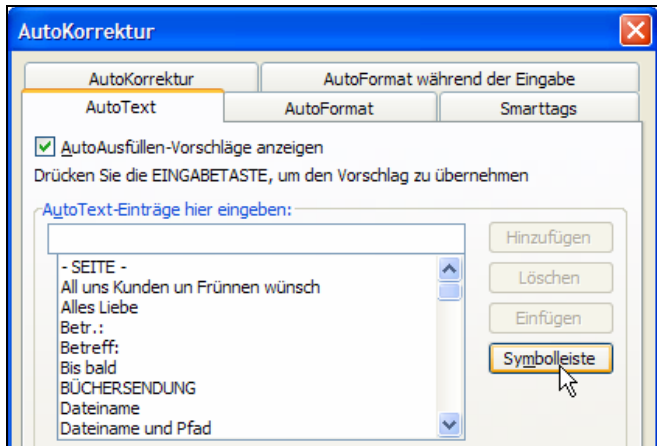
Wüllt Se en AutoText loswarrn, den Se nich mehr bruukt? Denn gaht Se över Menü **Einfügen | AutoText | AutoText...** orr över Menü **Extras | AutoKorrektur-Optionen** in de Registerkoort **AutoText**. Klickt Se in de Liste (Rullbalken!) den AutoText an un drückt Se op den Knoop **Löschen**.




Leider laaht sik AutoTexte, 'neem Tippfehlers in sitt, hier nich so licht korrigiern. De Vorschau nerrn wiest den Text bloots, ännern kannst nich. Korrigiern heet also: Löschen un nieg anleggen.

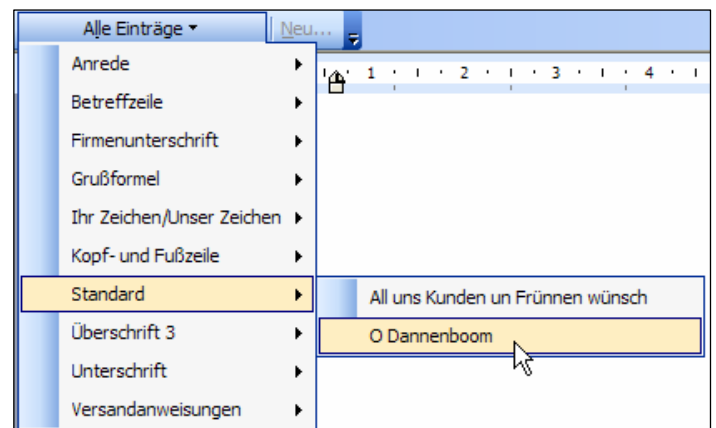
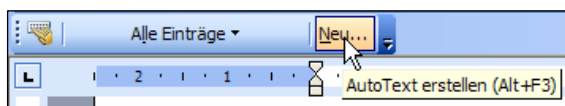
De AutoText-Symboolliest

Wokeen veel mit AutoTexte arbeiten deit, för den beed de lütte AutoText-Symboolliest beten mehr Komfort. Se ropt ehr op twee Weeg vörtüüg: entweder in den AutoKorrektur-Dialog dör en Klick op **Symboleiste** (Bild nerrn linkerhand) orr dör Menü **Ansicht | Symboleisten | AutoText**, as Se alle Symboleisten an- un utknipsen köönt (Bild nerrn rechterhand).



De lütte Symboolliest smeegt sik jichenswo an orr hangt as egen Fenster jichenswo rümmer. Se hett nau drie Knööp:

- Mit  kaamt Se in unsen Dialog.
- Mit **Alle Einträge** seht Se de in Koppeln opdeelte Liste vun AutoTexte. – Ehr egen, sülvst maakte AutoTexte staht in de Rubrik **Standard!**



- Mit **Neu** köönt Se en markeerten Text to en niegen AutoText maken. Dat geiht bloots, wenn Text markeert is!

Natüürlich lett sik dat Infögen vun en AutoText wedder **Rückgängig** maken.

Autotexte för Kopp- un Footreeg

In de Rubrik **Kopf- und Fußzeile** hett Word typische Inhollen vun Kopp- un Footreegn praat, so as „Vertraulich, Seite, Datum“. Staht Se in de Kopp- orr Footreeg, bruukt Se sik bloots so en AutoText bestelln, un de Kopp- orr Footreeg is fertig utfüllt!

In dat Trickkapittel to düt Thema warrt wi ok op dat AutoFormat ingahn.