

Tabelln: En gliedmäßige Tabell

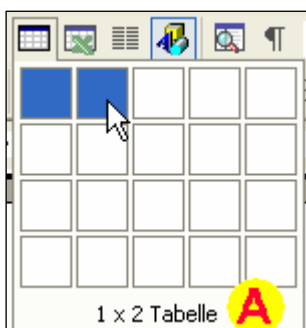
Levensloop as Tabell

Blangen Tabstopps giff dat noch en anner Aart, Text regelmäbig op't Blatt to verdelen: Tabelln. Wi maakt den Levensloop nochmal in de Foorm vun en Tabell.

Haalt Se sik en nieges lerriges Dokment un schriff Se de Levensloop-Överschrift! Nu geht't los!

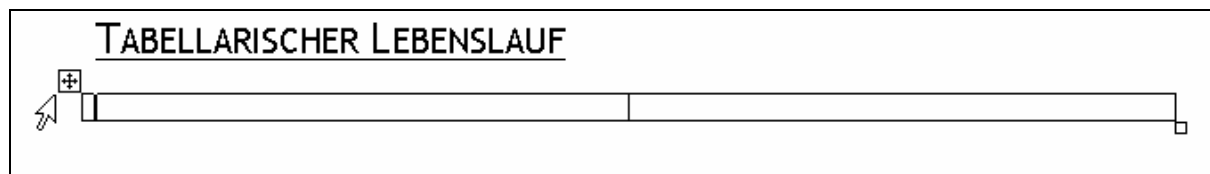
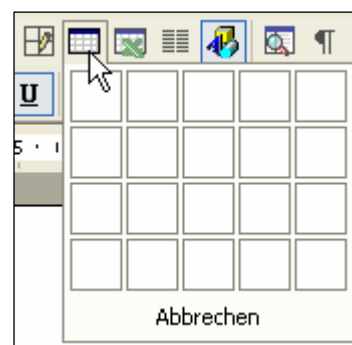
Tabell infögen

- Klickt Se op dat Symbol **Tabelle einfügen** op de Symbolleest. En lütt Raster geht op.

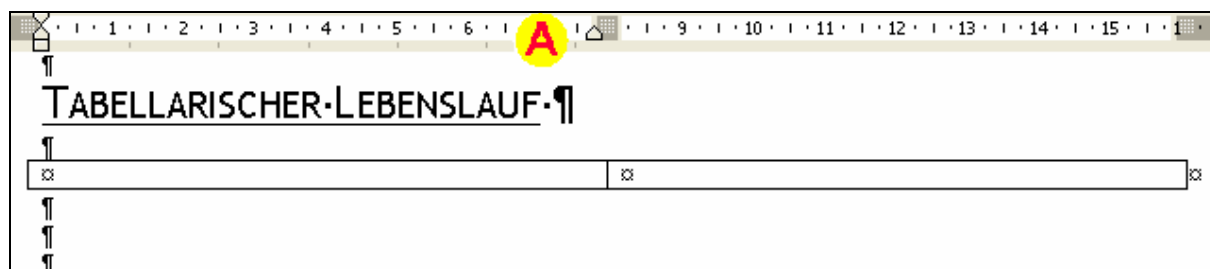


- Överstriekt Se in düt Raster so vele Zellen, as Se in Ehr Tabell hebben wüllt, un klickt Se denn. – Wi wüllt erstmal bloots twee Spalten un een Reeg. Word nööm dat en 1x2-Tabelle **A**.

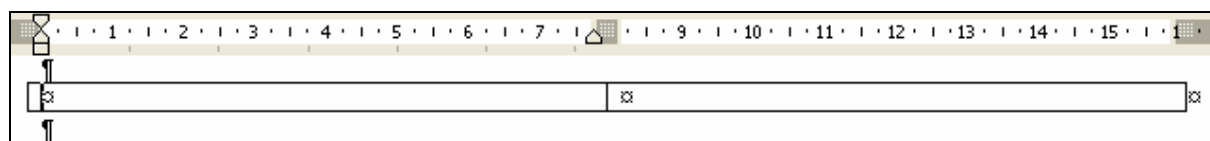
- De Tabell kümmt in den Text. De Schrievmarke blinkt in de eerste Zell.



So funkscheneert se

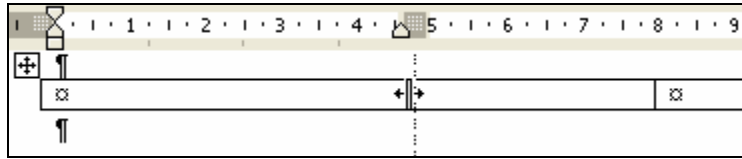


- Schalt Se de Stüerteken in. Se seht in elk Zell en lütte runde Marke – so en Aart Absatzmarke in Tabelln. De sitt in elk Zell. – Dorna köönt Se de Stüerteken wedder utknipsen.

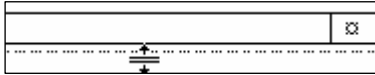


- Kiekt Se in't Lineaal: Elk Tabellnzell hett ehn egen Lineaalberiek. De, 'neem de Schrievmarke in blinkt, hett sogoor Intoogsmarken.

- De Spalten schallt nich glik breed ween. Wiest Se dorüm op de mittlere Linie. De Muuswieser warrt nu to'n Duppelpiel.



- Nu treckt Se de Linie na linkerhand. Dat Lineaal speelt foorts mit. De een Spalte warrt smaller, de anner breder. – So verännerst de Spaltenbreed!



- De Reeghööcht köönt Se ganz nauso verännern: Treckt Se an de waagrechten Linien!

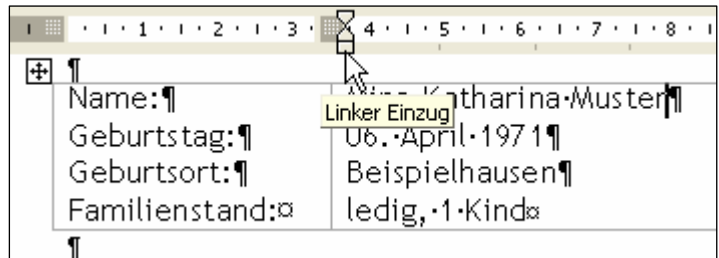
Trecken in't Lineaal

Wenn Se an de Spaltengrenzen in't Lineaal treckt, verännert sik de Spaltenbreed ok – de een Spalte warrt breder, man de anner warrt nich smaller! Dordör verännert Se ok de Breed vun de ganze Tabell. Je nadem mööt Se weten, wat Se wüllt.

TABELLARISCHER·LEBENS·LAUF·¶	
Name:¶	Mina-Katharina-Muster¶
Geburtstag:¶	06.·April·1971¶
Geburtsort:¶	Beispielhausen¶
Familienstand:⊠	ledig,·1·Kind⊠

Draagt Se nu de Daten in düsse Tabell in. Se köönt natüürlich in de Tabell **Enter** drücken – jeden Tabellnzell för sik funscheneert as en lütt Word-Dokument.

Se köönt sogoor den Intoog binnen de Zell för enkelte Afsätt (orr ok för stückerwat mehr Afsätt) verschuven. →

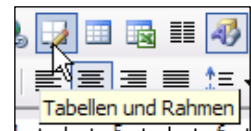


Nu hett düsse Tabell swatte Linien. So hebbt wi us dat ja nu nich vörstellt; amenn schull dat nau so utsehn as de Lebensloop mit Tabs. Woans kriegt wi de Linien weg?

Tabellnlinien smuck maken

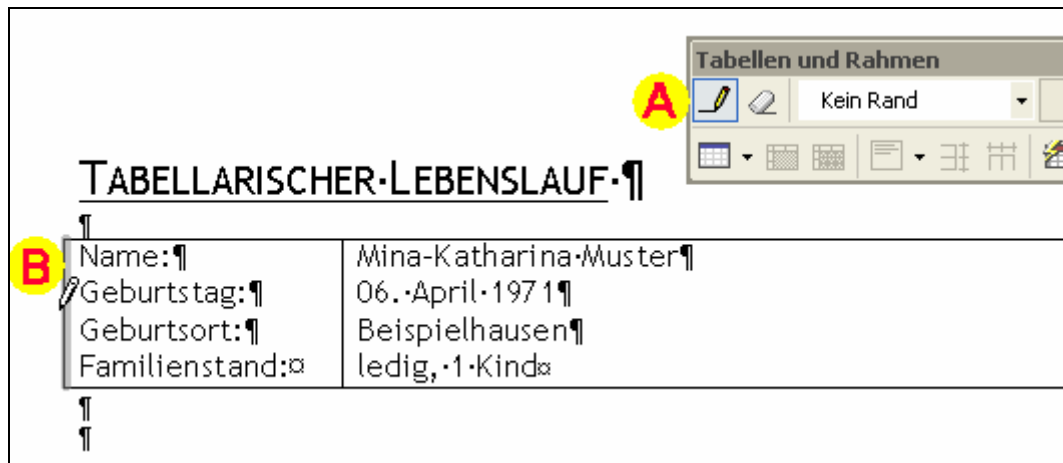
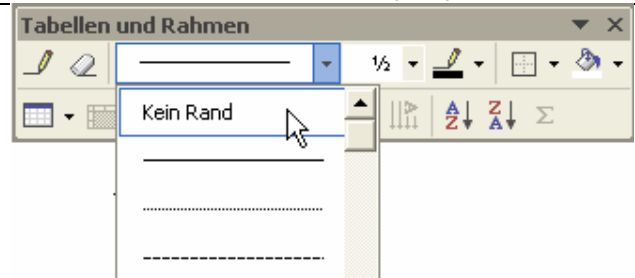
Dorto haalt wi us de Tabelln-un-Rahmen-Symboolliest ran.


- Klickt Se op dat Symbol **Tabellen und Rahmen** glieks linkerhand vun't **Tabelle einfügen**-Symbol.
- De Symboolliest **Tabellen und Rahmen** kümmt vörtüüg. – Wenn de Liest bi Se nich as sweven Fenster opduckt, kann dat ween, dat se sik an en anner Symboolliest anbackt hett. Kiekt Se sik üm, woneem se sitt.

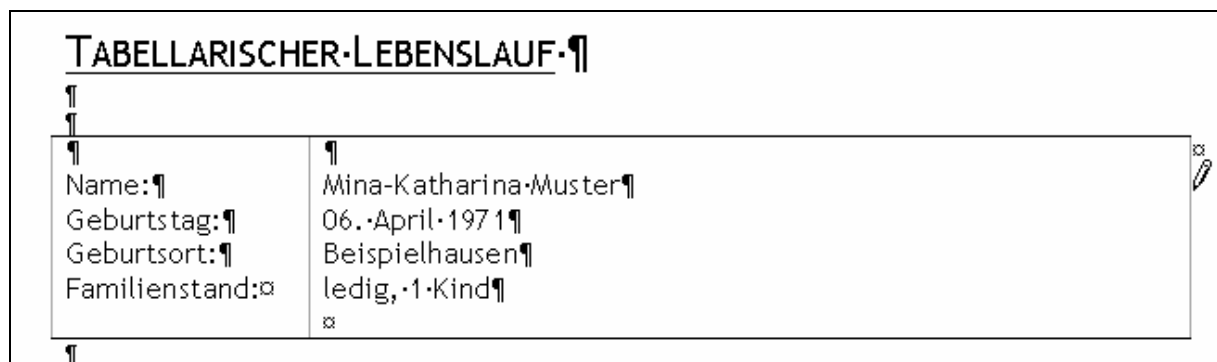


- Stellt Se sik in der List **Linienart** de Linie in, de Se hebben wüllt. Wat för'n Linie wüllt wi denn hebben? Gor keen!

- Also düsse hier.
- Foorts is dat Bliestift-Symbol **A** daldrückt. Ok de Muuswieser hett sik in en Bliestift verwannelt.



- Fohrt Se mit düsse Bliestift-Muus bi daldrückte Muustast een vun de Linien lang **B**. De Linie warrt kort düddlicher maakt un denn blasser (orr ganz unsichtbor? Süh Trick „Gitternetzlinien“ op de neegste Siet!) Woso? Na, wieldat Se ehr mit de Linienart „Kein Rand“ anmaalt hebbt!
- Gaht Se maal in de Siedenansicht . Da seht Se, dat de Linie unsichtbor is – ok wenn se in de normale Ansicht bi Se noch blass to sehn is. Se warrt nich mehr drückt.
- Maakt Se de Siedenansicht to. In de normaale Ansicht is de Linie noch to sehn – dat maakt de Arbeit lichter. – De Linien sünd also „funkschonaal“ noch da, se buut ja de Tabell op; bloots drückt warrt „Kein Rand“.
- Maakt Se nu alle lootrechten Linien unsichtbor. De waagrechten laat Se noch leven!
- Trecht? Denn knipst Se dat Bliestift-Symbol op de **Tabellen**-Symboollist as en Lichtschalter ut. Nu is de Muus wedder normaal.

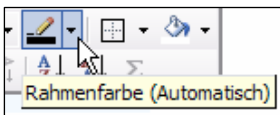
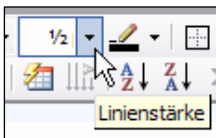
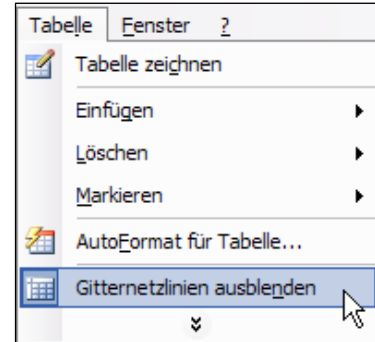


- So süht't ut. Kiekt Se sik dat mal in de Siedenansicht an! Süht good ut.

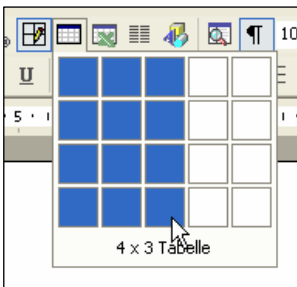
De Abstand twüschen Text un waagrechte Linien is einfach dör **Enter** tostann bröcht. Wenn Se fieneren Afstänn wüllt, köönt Se ok **Format | Absatz** wählen un t.B. 6 pt **Abstand vor** instelln. De Abstand warrt denn twüschen Text un Rahmenlinie leggt.

Gitternetzlinien

Wenn Se Menü **Tabelle | Gitternetzlinien einblenden/ausblenden** wählt, köönt Se bestimmen, wat de Linien, de Se unsichtbor maakt hebbt, in de normale Arbeitsansicht noch blass to sehn ween schallt orr dor nich mehr. Best för de Arbeit is dat, wenn de Gitternetzlinien to sehn sünd. Dat se nich druckt wartt, seggt us ja de Siedenansicht.



„Kein Rand“ is bloots een vun de Möglichkeiten. Mit de Symboolliest **Tabelln un Rahmen** köönt Se sik jede Linienart instellen, de Se wüllt. Dorto deent de drie Knööp **Linienart**, **Linienstärke** un **Rahmenfarbe** op de Symboolliest **Tabellen und Rahmen**. Kombineert Se sik mit düsse drie Knööp de Linie, de Se sik wünsch. De Linie „backt“ denn an en Muuswieser, de as Bliestift togang is. Se köönt damit alle Linien anpinseln, de Se wüllt, un denn mit den Bliestift-Knoop den Stift wedder utknipsen.



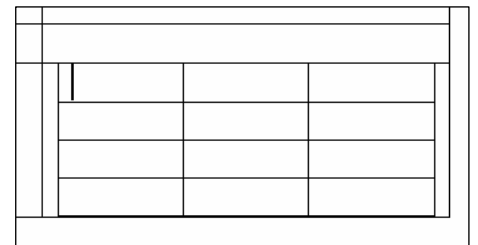
Gröttere Tabell

För den Rest vun den Levensloop bruukt wi en Tabell mit drie Spalten un möglichst veel Reegn. Gaht Se also ünner de Tabell, de wi nu hebbt, un leggt Se en 4x3-Tabell an.

Tabelln verschachteln?

Se köönt ok en niege Tabell infögen, wenn de Schrievmarke noch in en Tabellzell steiht. Wat denn passeert? Na, de niege Tabell wartt in de een Zell rinklemt! Hier in dat Bild hebbt wi en 4x3-Tabell in de letzte Zell vun en anner Tabell infögt. Dat geht – dat bruukt een avers selten.

Se köönt dat probeern. Good, dat dat den **Rückgängig**-Knoop gifft! – Föögt Se de niege Tabell also achter de ole in.



Laat Se eerstmal alle Rahmenlinien an't Leven. Tuckt Se sik de Spaltenbreed trecht (süh Siet 152) un fangt Se an, den Text introdragen! För elk Afsnitt in Ehr Leven nehmt Se dorto en niege Reeg.

Ausbildung:⌘	⌘	⌘
Schulbesuch:⌘	8/77--7/81⌘	Käpt'n-Blaubär-Grundschule·in·Beispielhausen⌘
⌘	8/81--6/87⌘	Klara-Kruse-Mittelschule·Bad·Musterburg⌘
⌘	6/87⌘	Abschluss:·Mittlere·Reife⌘

Un al sünd de veer Reegn verbruukt! Wat nu?

Reeg anhangen

- Stellt Se de Schrievmarke jichenswo in de letzte Zell.
- Drückt Se de **Tab**-Taste.

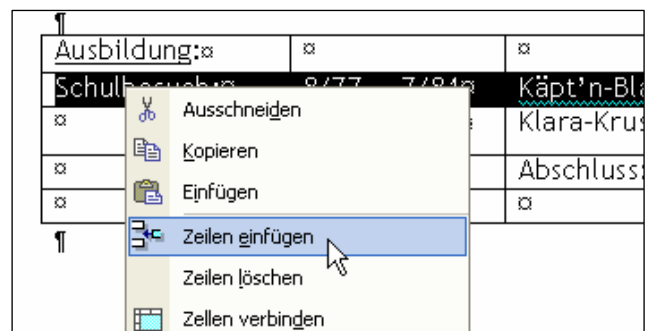
- Swupps, de niege Reeg is da!

Na good, avers wieder baven weer en beten mehr Abstand ok nich verkehrt – en lerrige Reeg to'n Bispill.

Reeg infögen

Ausbildung:⌘	⌘	⌘
Schulbesuch:⌘	8/77.–7/81⌘	Käpt'n-Blaubär-Grundschule-in-Beispielhausen⌘
⌘	8/81.–6/87⌘	Klara-Kruse-Mittelschule-Bad-Musterburg⌘
⌘	6/87⌘	Abschluss:·Mittlere·Reife⌘
⌘	⌘	⌘

- Markeert Se sik de Reeg, **vör** de de niege Reeg inföögt wann schall. Op't einfachst geihat dat so: Klickt Se eenmal ganz links vun de Reeg, dor, 'neem de Muuswieser to'n Piel wart!
- Rechtsklickt Se nu in den markeerten Beriek.
- Wählt Se in't Kontextmenü **Zeilen einfügen**.



Ausbildung:⌘	⌘	⌘
⌘	⌘	⌘
Schulbesuch:⌘	8/77.–7/81⌘	Käpt'n-Blaubär-Grundschule-in-Beispielhausen⌘
⌘	8/81.–6/87⌘	Klara-Kruse-Mittelschule-Bad-Musterburg⌘
⌘	6/87⌘	Abschluss:·Mittlere·Reife⌘
⌘	⌘	⌘

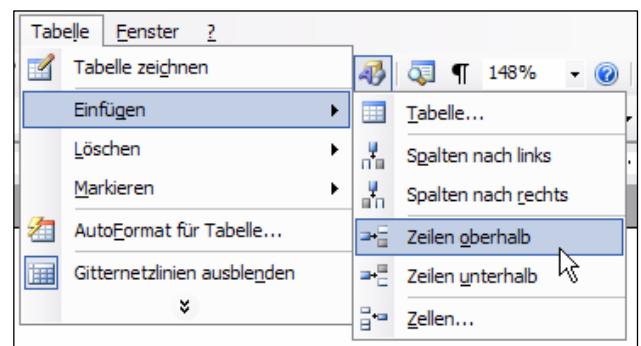
- Swupps, de lerrige Reeg is da!

Anner Weg: Menü

- Se bruukt de Reeg nich markeern. Klickt Se einfach rin.
- Denn gaht Se na Menü **Tabelle | Einfügen**. In dat Ünnermenü köönt Se sik sogoor utsöken, woneem de niege Reeg opdukn schall – baven (**Zeilen oberhalb**) orr nern (**Zeilen unterhalb**).

Hier köönt Se ok Spalten infögen, as Se licht sehn köönt. Dorto mutt de Schrievmarke bloots in de Spalte stahn, de en niege Nahverspalte kriegen schall – links orr rechts staht to Utwahl.

Nu köönt Se de Tabell vervullstännigen.



Spalten formateern

De Tiedangaben in de tweede Spalt stah alle linksbünig. De schallt avers an den rechten Rand vun ehr Spalt binnen! Wat nu?

- Markeert Se de Spalte mit de Tiedangaben: Stellt Se de Muus so baven över de Spalt, dat de Muuswieser en swatte Piel warrt.
- Denn klickt Se.

Ausbildung:		
Schulbesuch:	8/77 – 7/81	Käpt'n-Blaubär-Gr
	8/81 – 6/87	Klara-Kruse-Mittels
	6/87	Abschluss: Mittlere

Ausbildung:		
Schulbesuch:	8/77 – 7/81	Käpt'n-Blaubär-
	8/81 – 6/87	Klara-Kruse-Mit
	6/87	Abschluss: Mitt

- De Spalte is markeert. Nu klickt Se einfach op dat **Rechtsbündig**-Symbol op de Symboollist!

Liekso köönt Se ok alle annern Formate op markeerte Spalten orr

Reegn anwenden.

Nu sitt de Tiedangaben avers de Texte in de drütte Spalte to dicht op de Pelle. Dor mutt mehr Abstand her!

- Markeert Se de rechte Spalte.
- Treckt Se den linken Intoog för de ganze rechte Spalt beten na rechterhand. Alle Afsätt kriegt dat Format.


Ausbildung:		
Schulbesuch:	8/77 – 7/81	Käpt'n-Blaubär-Grundschule in Beispielhausen
	8/81 – 6/87	Klara-Kruse-Mittelschule Bad Musterburg
	6/87	Abschluss: Mittlere Reife
Berufstätigkeit:	7/87 – 3/90	Ausbildung zur Chemielaborantin bei der Henkelpott
	3/90 – 8/90	Chemielab Bad Muster


Süht al good ut, nich? Wenn allens indragen is, gaht Se bi, de Rahmenlinien unsichtbor to maken – bloots poor waagrechte laat Se an't Leven, nämli de, de den Lebensloop good gliedern doot.


Geburtsort:	06. April 1971	Beispielhausen
Familienstand:	ledig, 1 Kind	
Ausbildung:		
Schulbesuch:	8/77 – 7/81	Käpt'n-Blaubär-Grundschule in Beispielhausen
	8/81 – 6/87	Klara-Kruse-Mittelschule Bad Musterburg
	6/87	Abschluss: Mittlere Reife
Berufstätigkeit:	7/87 – 3/90	Ausbildung zur Chemielaborantin bei der Henkelpott GmbH, Bad Musterburg
	3/90 – 8/90	Chemielaborantin bei der Henkelpott GmbH, Bad Musterburg
	9/90 – 9/93	Chemielaborantin an der Klinik für Gefährliche und Unbekannte Seuchen (GUS), Zentralafrika
	10/93 – 12/94	Chemielaborantin bei der Flaschengeist GmbH, Beispielhausen
	2/95	Geburt der Tochter Johanne


Tabell bewegen, dehnen un löschen

Klickt Se in de Tabell un wiest Se denn mit de Muus an de Eck linkerhand baven. An den

Anfater  links baven an de Tabell köönt Se mit een Klick de ganze Tabell markeern. Treckt Se an düssen Anfater, kümmt de ganze Tabell mit! So köönt Se ehr in den Text versetten.

De Anfater linkerhand baven hett en Gegenöver: ok rechterhand nerrn an de Tabell, sotoseggen „an't Enn“, is en lütte Anfater  to sehn. De hett dat in sik: Wiest Se op, denn wartt de

Muuswieser to en Doppelpiel . Dat is ja jümmers en Signaal – also treckt Se mal mit

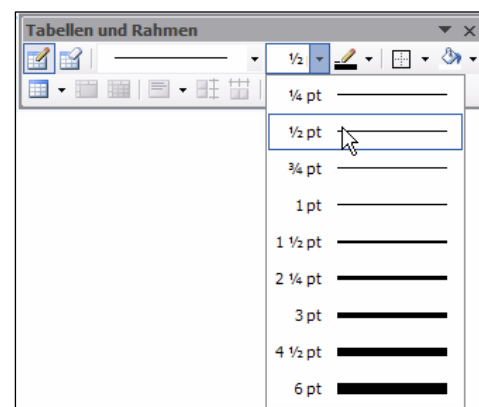
daldrückte Muustast!  Ha! Hier köönt Se de ganze Tabell dehnen orr stuken, meist as weer se en Bild. Alle Reegn un Spalten wartt lütter orr grötter. De Proporschoonen vun de Tabell blievt dorbi bestahn.



Wüllt Se de ganze Tabell löschen? Probeert wi mal düt: Markeert Se ehr. Nu drückt Se **Entf**. Wat is passeert? Bloots de Inholl is weg, nich de Tabell! Mit de **Entf**-Tast löscht Se also Inhollen vun Tabellzellen, de Se markeert hebbt. – Un so löscht Se de ganze Tabell: Jichenswo in de Tabell klicken, denn Menü **Tabelle | Löschen | Tabelle**.

Bild infögen

Maakt Se nu all de Rahmenlinien unsichtbor, de ich drückt wann schallt. Dat gifft ok Lü, de maakt de waagrechten Linien unsichtbor un laat de lootrechte Linie sichtbor, de de Tiedangaben vun de rechte Spalt trennt. Dat is Smackssaak. Wenn Se een Linie wedder sichtbor maken wüllt, stellt Se sik en smalle swatte Linie in (t.B. 1/2 pt breed) un treckt de unsichtbore Linie mit den Bliestift na.

Nu sett wi noch Mina ehr Bild in düsse Tabell. Landt dat in en Tabellnzell? Maakt nix, Se weet ja, woans Se dat **Vor den Text** legen köönt. Spiekern, trecht!



<u>TABELLARISCHER LEBENS LAUF</u>	
 Name: Geburtstag: Geburtsort: Familienstand:	 Mina-Katharina Muster 06. April 1971 Beispielhausen ledig, 1 Kind

In dat Trickkapittel hierto finnt Se mennig nütte Tipps! Un as neegst maakt wi en Friehand-Tabell. Dorbi lehr Se de Symboollist **Tabelln un Rahmen** noch beter kennen.